

**Бос лауазымдық орынға байқау
өткізу туралы хабарландыру**

Бос лауазымдық орынның атауы: өндірістік-техникалық бөлімнің техникалық тобының технигі.

1) Негізгі функционалдық міндеттері:

- мемлекеттік органдар мен мекемелерден, жобалау, мердігерлік, сараптамалық және басқа ұйымдардан бөлімге келетін құжаттарды қабылдау, есепке алу және тіркеу;
- бөлімге түсетін құжаттарды жобаның түрлері, тараулары, объектілері және басқа санаттары бойынша жүйелендіру;
- мұрағатты сақтауды, жүйелеуді ұйымдастыру, іс-қағаздарын жүргізу;
- Серіктестік бөлімдерімен, мердігерлік, жобалау, сараптамалық және басқа ұйымдармен жобалық және атқарушылық құжаттаманы қабылдау, тапсыру, алу және жиынтықтау сұрақтары бойынша хат алмасу.

2) Құжаттарды-байқауға қатысу өтінімдерін тапсыру орны:

**Астана қаласы, Қорғалжын тас жолы, 25/3 кеңсе ғимараты
«Елорда даму» ЖШС, №108 кабинет, 8.30 -18.00 (түскі ас 12.30-14.00)**

3) Құжаттарды қабылдаудың аяқталатын күні – 11.12.2018ж. сағ.18.00

4) Байқауға қатысу үшін қажетті құжаттардың тізімі:

- өтініш (ерікті нысанда);
- Қазақстан Республикасының азаматтығын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- білімін, біліктілігін, арнайы білімінің немесе кәсіптік дайындығының бар екендігін растайтын құжаттың көшірмесі;
 - еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (еңбек өтілі, еңбек кітапшасы бар тұлғалар үшін);
 - алдын-ала медициналық куәландырудан өтуі туралы құжат;
 - ерікті түрдегі қатысушының түйіндемесі;

5) Байқау қатысушысына қойылатын талаптар:

- орта-арнайы не болмаса жоғары инженерлік-құрылыс білімі;

Объявление о проведении конкурса на занятие вакантной должности

Название вакантной должности: **техник технической группы
производственно-технического отдела**

1) Основные функциональные обязанности:

- прием, учет и регистрация документов, поступающих в отдел от государственных органов и учреждений, проектных, подрядных, экспертных и иных организаций;
- систематизация поступающих в отдел документов по видам, разделам, проекта, объектам и иным критериям;
- организация хранения и сохранности, комплектности архива, ведение делопроизводства;
- переписка с подразделениями Товарищества, подрядными, проектными, экспертными и иными организациями по вопросам приема, передачи, изъятия и комплектования проектной и исполнительной документации.

2) Место предоставления документов – заявок на участие в конкурсе:

г. Астана, шоссе Қорғалжын, оф.здание 25/3

ТОО «Елорда даму» каб.№108 с 8.30 до 18.00 (обед с 12.30 до 14.00)

3) Дата и время окончания приема документов: 11.12.2018 г. в 18.00

4) Перечень необходимых документов для участия в конкурсе:

- заявление (в произвольной форме);
- копии документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;
- копии документа об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки;
- копии документа, подтверждающего трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж, трудовая книжка);
- документ о прохождении предварительного медицинского освидетельствования;
- резюме участника в произвольной форме.

5) Требования к участникам конкурса:

- средне-специальное или высшее инженерно-строительное образование.