

«Елорда даму» ЖШС  
бас директорының м.а.  
Е.Ю. Чайканың  
2024 жылғы «27»06 № 29  
бұйрығымен бекітілді

«Елорда даму» ЖШС сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша  
іс-шараларының ішкі ЖОСПАРЫ

№	Іс-шараның атауы	Өткізу күні	Аяқталу нысаны	Жауапты орындаушылар
<b>Оқыту және хабардар болу</b>				
1.	Серіктестік қызметкерлерімен "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңының, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының, ішкі құжаттаманың және т.б. негізгі ережелерін түсіндіру бойынша кездесулер өткізу.	Тоқсан сайын	Кездесулер (хаттама)	Заң бөлімі, комплаенс-офицер
2.	Серіктестіктің интернет-ресурсында ақпаратты толтыру және өзектендіру	Тұрақты түрде	ресми интернет-ресурста	Заң бөлімі, комплаенс-офицер
3.	Серіктестікте қабылданатын алдын алу шаралары, мінез-құлық этикасы және т.б. туралы ақпараттық материалдарды әзірлеу және тарату.	Тұрақты түрде	Ақпараттық материалдар	Заң бөлімі, комплаенс-офицер
<b>Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша талдау және мониторинг</b>				
4.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағыттары бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Жылына кемінде бір рет	Талдамалық анықтама	Заң бөлімі, комплаенс-офицер

5.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері және оларды жою бойынша қабылданған (қабылданатын) шаралар туралы ақпаратты кәсіпорынның интернет-ресурсында орналастыру	12 айда 1 рет	ресми интернет-ресурста жариялау	Заң бөлімі, комплаенс-офицер
<b>Адам ресурстарын басқару бөлімінің желісі бойынша іс-шаралар</b>				
7.	Қызметкерлерді қабылдау, ауыстыру, жұмыстан шығару, оның ішінде Серіктестіктің қолданыстағы ішкі Регламентіне сәйкес ҚР ЕК бойынша ережелердің сақталуын қамтамасыз ету	Тоқсан сайын	Ақпарат	комплаенс-офицер
8.	Серіктестіктің жаңадан қабылданған / тағайындалған қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелерін регламенттейтін комплаенс-қызметтің ішкі нормативтік құқықтық актілерімен таныстыру	Тұрақты түрде	сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелерін регламенттейтін ішкі нормативтік құқықтық актілермен танысу парағы	комплаенс-офицер
<b>Саясат пен рәсімдерді әзірлеу және енгізу</b>				
9.	Серіктестік қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабардар ету тәртібін әзірлеу.	2 тоқсан	Тәртіп	Заң бөлімі, комплаенс-офицер
<b>ISO 37001:2016 сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын енгізу бойынша іс-шараларды дайындау және өткізу</b>				
10.	2026 жылға арналған мемлекеттік сатып алу	2025 жыл	сыбайлас	Заң бөлімі,

	жоспарына ISO 37001:2016 сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын енгізу бойынша шығындарды енгізу және сертификаттық аудитке өтінім беру		жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің құжаттамасы, стандартты енгізу туралы есеп	комплаенс-офицер (құрылымдық бөлімшелер)
<b>Біліктілікті көтеру</b>				
11.	Парасаттылықты қалыптастыру жөніндегі форумдарға/конференцияларға, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт және комплаенс бойынша қатысу	Жыл бойы	форумдар / конференциялар, материалдар және ақпарат	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатқа жауаптылар