



**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

27.06.2024 № 29

Астана қаласы

город Астана

**«Елорда даму» ЖШС қызметіндегі кейбір мәселелер туралы**

«Елорда даму» ЖШС (бұдан әрі – Серіктестік) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Заңын қамтамасыз ету және сақтау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Елорда даму» ЖШС қызметінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі Іс-шаралар жоспары бекітілсін.

2. «Елорда даму» ЖШС сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі іс-шаралардың Ішкі жоспары бекітілсін.

3. «Елорда даму» ЖШС қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабардар ету тәртібі бекітілсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

**Бас директордың м.а.**

**Е.Чайка**

**О некоторых вопросах деятельности ТОО «Елорда даму»**

В целях обеспечения и соблюдения Закона республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» в ТОО «Елорда даму» (далее – Товарищество), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности ТОО «Елорда даму».
2. Утвердить Внутренний План мероприятий по вопросам противодействия коррупции ТОО «Елорда даму».
3. Утвердить Порядок информирования работниками ТОО «Елорда даму» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. генерального директора**

**Е. Чайка**

Бұрыштамалар/Визы

Джамбаулов Б.У.

Акильбеков Б.А.

Абенев А.А.

Кажкенов М.Т.

Касенова А.Б.

Тарату /Рассылка

Утвержден приказом  
И.о. генерального директора  
ТОО «Елорда даму»  
№ 29 от «25» 06 2024 года

**ПЛАН**  
мероприятий по устранению причин и условий, способствующих  
совершению коррупционных правонарушений  
в деятельности ТОО «Елорда даму»

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма завершения
1	Обеспечить принятие Порядка информирования работников Товарищества о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства.	Июнь 2024 года.	Абенов А.А. Касен Б.К.	Приказ об утверждении.
2	Обеспечить ознакомление всех сотрудников Товарищества с Порядком под роспись.	Июль 2024 года.	Абенов А.А. Касен Б.К.	Подтверждающие документы об ознакомлении всех сотрудников Товарищества с Кодексом деловой этики.
3	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции.	Ежеквартально.	Абенов А.А. Касен Б.К.	Протокол

4	Мониторинг соблюдения антикоррупционных ограничений.	Ежеквартально.	Абенов А.А. Касен Б.К.	Отчет (справка)
5	Выявление коррупционных правонарушений (административных и уголовных).	Ежеквартально.	Абенов А.А. Касен Б.К.	Отчет (справка)
6	Соблюдение норм антикоррупционного законодательства	Ежеквартально.	Абенов А.А. Касен Б.К.	Отчет (справка)